2016

Teilnahmebedingungen

Anmeldung Die Anmeldungen für Veranstaltungen in NRW sind an die FA-Geschäftsstelle in Köln, für Veranstaltungen in Dresden an die FA-Geschäftsstelle in Dresden, für Veranstaltungen in Schleswig-Holstein an die FA-Geschäftsstelle in Kiel und für alle übrigen Veranstaltungen an die FA-Hauptgeschäftsstelle in Stuttgart zu richten, um Verzögerungen durch die interne Weiterleitung zu vermeiden. Die Anmeldungen werden mit dem Eingang bei der Fachakademie verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen der/die Anmeldende und der/die angemeldete Teilnehmer/in die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der zuständigen Geschäftsstelle berücksichtigt. Die Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA) bestätigt in der Regel umgehend den Eingang der Anmeldung. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung des Seminarplatzes kommt der Vertrag zustande.

Zahlungsbedingungen Die Gebühr für die Veranstaltung ist spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu be-zahlen. (In der Regel 30 Tage vor Veranstaltungstermin)

Gebührenermäßigung Den ordentlichen Mitgliedern (die Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Baden-Württemberg, der Fachverband Gebäudedienste Baden-Württemberg e.V., die FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH, die Gebäudereinigerinnung Chemnitz/Dresden im Freistaat Sachsen, die Landesinnung Nord des Gebäudereiniger-Handwerks, der Landesinnungsverband Nordrhein-Westfalen des Gebäudereiniger-Handwerks und der Qualitätsverbund Gebäudedienste Fachforum e.V.) und diesen angeschlossenen Mitgliedern, Betrieben und deren Mitarbeitern wird eine 25-prozentige Ermäßigung auf die Seminarkosten mit Ausnahme der ggf. erhobenen Tagungspauschale gewährt. Bei mehreren Teilnehmern je entsendenden Betrieb sind teilweise weitere Reduzierungen nach Vereinbarung möglich. Ausgenommen von dieser generellen Gebührenermäßigung sind Vorbereitungslehrgänge, praktische Übungskurse und Sachkundelehrgänge.

Rücktritt und Kündigung Bis 6 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn stornieren wir Ihre Anmeldung kostenlos. Bis zu 3 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn können Sie gegen eine Bearbeitungsgebühr von 50 € zzgl. gesetzl. USt stornieren. Erfolgt Ihre Absage später als 3 Wochen vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn, erheben wir 50 % der Seminargebühren, mindestens jedoch 50 € zzgl. gesetzl. USt. Stornogebühr. Bei einem Rücktritt später als 3 Werktage vor Seminar- bzw. Lehrgangsbeginn sind die Seminar- bzw. Lehrgangsgebühren und Tagungspauschalen in voller Höhe zu bezahlen. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Bei Ihrer Verhinderung an der Teilnahme ist die Übertragung der Teilnahmeberechtigung möglich, sofern Name und Anschrift des/der neuen Teilnehmers/in mitgeteilt werden. Kostenschuldner bleibt der/die bisherige Teilnehmer/in.

Absage von Seminaren/Vorbereitungslehrgängen Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Seminaren bzw. Vorbereitungslehrgängen, z.B. bei Ausfall eines Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir ein Seminar/Vorbereitungslehrgang absagen, erstatteten wir umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der Fachakademie beruhen.

Begleitende Arbeitsunterlagen/Urheber- und Persönlichkeitsrechte Zu nahezu allen Seminaren geben wir im Seminar begleitende Arbeitsunterlagen aus. Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise – ohne vorherige ausdrückliche Einwilligung des Referenten und der Fachakademie vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. In allen Schulungsstätten der Fachakademie ist das Fotografieren, das akustische Aufnehmen oder das Mitfilmen von Unterricht grundsätzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können unter anderem mit Sicherstellung des Geräts und sofortigem Ausschlusss vom Unterricht geahndet werden.

Haftung Die Fachakademie haftet weder für mittelbare noch unmittelbare Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

Teilnahmebescheinigung Über Ihre Teilnahme stellen wir Ihnen auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung aus.

Gerichtsstand Gerichtsstand ist Stuttgart.

Nebenabreden Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Die Fachakademie ist für Sie da!

FA-Geschäftsstellen

FA-Hauptgeschäftsstelle Stuttgart
Businesspark, Zettachring 8 A, 70567 Stuttgart
Tel.: 0711 / 72 - 60 668, Fax: - 85 636
E-Mail: info@fachakademie.de

FA-Geschäftsstelle Köln
Haus des Kölner Handwerks,
Frankenwerft 35, 50667 Köln
Tel.: 0221 / 25 - 79 790, Fax: - 82 114
E-Mail: koeln@fachakademie.de

FA-Geschäftsstelle Dresden
ON-Zentrum, Werdauer Str. 1-3, 01069 Dresden
Tel.: 0351 / 47 - 55 604, Fax: - 55 601
E-Mail: dresden@fachakademie.de

FA-Geschäftsstelle Kiel
Eckernförder Str. 217, 24119 Kiel
Tel.: 0431 / 98 - 18 95, Fax: - 18 99
E-Mail: kiel@fachakademie.de

FA-FAQs

Infos zu unseren Qualitätsansprüchen, Referententeams, Schulungsstätten, empfohlenen Übernachtungsmöglichkeiten und natürlich **alle weiteren**, unter dem Jahr dazu kommenden **Termine finden Sie online** unter *www.fachakademie.de*

NEU: Absolvent/inn/en, die ihren Abschluss vor 2015 gemacht haben, können über die 2-tägige Nachschulung **Upgrade** für Gepr. Objektleiter/innen (FA) zum/r Zert. Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV) das neue Zertifikat des Bundesinnungsverbands erwerben.

Als Weiterqualifizierung bietet die FA den innungsakkreditierten Lehrgang zum **Service-Manager (FA)** an: 4x Fr./Sa, ab 11. Dezember 2015 in Stuttgart.

Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA)
Zettachring 8A, 70567 Stuttgart, AG Stuttgart:VR 5520, UStID: DE170479221
Vorsitzender: Günter Bogenrieder, Geschäftsführer: RA Wolfram Schlegel

www.fachakademie.de

Fachakademie

für Gebäudemanagement & Dienstleistungen e.V. (FA)

Stuttgart • Köln • Dresden • Kiel

Geprüfte/r Objektleiter/in (FA)

Seit 2015 vermittelt der Abschluss zusätzlich das neue Zertifikat des Bundesinnungsverbands

Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV)

Eine durch den QUALITÄTSVERBUND GEBÄUDEDIENSTE® anerkannte und empfohlene Fachausbildung

Die Gebäudedienstleister

Qualitätsverbund Gebäudedienste®

Fachforum

FIGR

www.fachakademie.de

Geprüfte Objektleiter/innen (FA)

zeichnen sich durch fachliche Kompetenz bei der Objektorganisation,der Personaldisposition und der Kundenbetreuung aus. Sie kennen die gesetzlichen und tariflichen Rahmenbedingungen und besitzen theoretisches Grundwissen und fachpraktische Grundfertigkeiten im Hinblick auf die Reinigung & Pflege von Industrie- und Verwaltungsgebäuden, Krankenhäusern, Alten- und Pflegeheimen. Sie disponieren und überwachen den effektiven Einsatz von Maschinen, Geräten und Behandlungsmitteln. Sie koordinieren den Personaleinsatz und sind in der Lage, Mitarbeiter zu führen, zu motivieren und einzuweisen.
Im Umgang mit Kunden, bei Reklamationen oder Einwänden, bei einer sich bietenden Chance zur Ausdehnung der Aufträge treffen sie die richtigen Entscheidungen. **Geprüfte Objektleiter/innen (FA) sind die unersetzliche Kraft an der Nahtstelle zwischen dem Kunden und dem Gebäudedienstleister.**

Mehrfach akkreditierter Abschluss

Die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten werden mit einer schriftl. und mündl. Prüfung gem. dem Rahmenplan und den Prüfungsbedingungen des Bundesinnungsverbands des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV) nachgewiesen. Das **Zertifikat „Geprüfte/r Objektleiter/in (FA)“** wird von der Fachakademie ausgestellt und ist für den Qualitätsverbund Gebäudedienste akkreditiert. Zusätzlich erhalten die Absolventen das **Zertifikat „Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung“** des BIV.

Ausgewählte Fachreferenten vermitteln fundiertes Know-How

Fachkompetenz Gebäudereinigung (Inkl. Praxiselementen) Grundlagen der R.-technik | Fußbodenbeläge und deren fachgerechte R. und Pflege | SanitärraumR. | Hygiene in der R.praxis | Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Kundenbetreuung / Servicekompetenz Kundenkommunikation | Beschwerdemanagement | Kundengewinnung und Auftragserweiterung

Personalführung / Soziale Kompetenz Die Objektleitung als Führungskraft | Mitarbeitermotivation | Mitarbeiterkommunikation | Personalbeschaffung und -auswahl | Einweisung, Unterweisung und Instruktion von Mitarbeitern

Arbeitsorganisation und Verwaltung Grundbegriffe der Kostenrechnung und Kalkulation | R.planung | Objekteinrichtung und R.organisation | Qualitätssicherung | Verwaltung / Dokumentation

Vertrags-, Arbeits- und Tarifrecht Grundlagen des Vertragsrechts | Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts

Präsenzlehrgang über 12 Tage
mit anschließender Abschlussprüfung

6 x Fr./Sa. an den FA-Standorten Köln, Stuttgart, Dresden
4 x Do./Fr./Sa. am FA-Standort Kiel in Rendsburg

Köln/Essen	**15.1.**/16.1. • 22.1. Anwendungspraxis in Essen /*23.1. vertiefende Praxis** • 29./30.1. • 12./13.2. • 19./20.2. • 26.2. • 5./6. 3., Prüfungstag: 11.03.2016
Dresden	**22.1.**/23.1. • 29./30.1. • 5./6.2. • 26./27.2. • 4./5.3. • 18./19.3., Prüfungstag: 2.4.2016
Köln/Essen	**8.4.**/9.4. • 15.4. Anwendungspraxis in Essen /*16.4. vertiefende Praxis** • 22./23.4. • 29.4. • 20./21.5. • 3./4.6. • 10./11.6 • Prüfungstag: 17.6.2016
Stuttgart/ Metzingen	**15.4.**/16.4. • 22./23.4. • 29./30.4. • 3./4.6. • Am 10.6. Anwendungspraxis in Metzingen/11.6. • 17./18.6. *Im Anschluss am 18.06.2016: schriftl. Prüfung*. Mündliche Prüfung am Vormittag des 24.6.2016
Köln	**9.9.**/10.9. • 16./17.9. • 23./24.9. • 7./8.10. • 28.10. • 4.11. Anwendungspraxis in Essen /*5.11. vertiefende Praxis** • 18./19.11. • Prüfungstag: 25.11.2016
Rendsburg	**Ab Mitte Oktober 2016** (Die Kursdaten stehen ab Jan. 2016 online unter www.fachakademie.de/gepruefter-objektleiter)

Die Anwendungspraxis ist integrierter Bestandteil des Lehrgangs (Arbeitskleidung)

** In Ergänzung der Praxiselemente, die am Vortrag vermittelt werden, wird am folgenden Samstag ebenfalls in Essen optional ein zusätzlicher Praxistag zur weiteren Vertiefung der Themen R. von Fußböden, Textilbeläge, Sanitärreinigung, Geräte und Maschinen, rationelle Arbeitsschritte, R. und Pflege bes.Werkstoffe, Grundlagen der GlasR angeboten.*

Unterrichtszeiten

Köln/Essen	Fr.: 9.30 -17.00 h / Sa.: 9.00 -16.30 h
Stuttgart	Fr.: 12.00 - 19.00 h / Sa.: 9.00 - 16.00 h
Metzingen	Fr.: 12.00 - 18.30 h
Dresden	Fr.: 13.00 - 19.30 h / Sa.: 9.00 - 16.00 h
Rendsburg	Do./Fr./Sa.: jeweils 9.00 - 17.30 h

Kosten

Lehrgangsgebühren: 1.940 € zzgl. 19 % USt = 2.308,60 € brutto; um 25 % reduzierter Mitgliederpreis, vgl. Teilnahmebedingungen: 1.455 € zzgl. 19 % USt = 1.731,45 €. Der Preis beinhaltet Lehrmaterial, Tagungsgetränke, Imbiss bzw. Mittagessen.
Prüfungsgebühr: 185 € zzgl. 19% USt = 220,15€ (inkl. zusätzlichem BIV-Zertifikat)
Vertiefender Praxistag (optional, nur in Köln): 280 € zzgl. 19 % USt = 333,20€ (um 25 % ermäßigter Mitgliederpreis = 210 € zzgl. 19 % USt = 249,90 €), inkl. Getränke und Mittagessen.

Per Fax 0221 / 25 82 114 für den Lehrgang in Köln
Per Fax 0351 / 47 55 601 für den Lehrgang in Dresden
Per Fax 0431 / 98 18 99 für den Lehrgang in Rendsburg
Per Fax 0711 / 72 85 636 für den Lehrgang in Stuttgart

Zum Lehrgang

Geprüfte/r Objektleiter/in (FA)
Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV)

ab: _____ in: _____

melden wir hiermit verbindlich unter Anerkennung der nebenstehenden Teilnahmebedingungen folgende Person an:

○ Herr ○ Frau

Vorname _____ *Nachname* _____

Geburtsdatum _____ *Geburtsort* _____

Die Lehrgangsgebühren gleichen wir nach Rechnungsstellung aus.

○ Wir sind Mitglied folgenden Trägers der FA (red. Mitgliederpreis):
- ○ Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Ba.-Wü. / Fachverband Gebäudedienste Baden-Württemberg e.V.
- ○ Gebäudereinigerinnung Chemnitz / Dresden i. Freistaat Sachsen
- ○ Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Nord
- ○ LIV Nordrhein-Westfalen des Gebäudereiniger-Handwerks
- ○ Qualitätsverbund Gebäudedienste FACHFORUM e.V.

○ Wir sind kein Mitglied einer Trägerorganisation der FA

Anmeldende/r (Rechnung an): _____

Postanschrift: _____

_____

E-Mailadresse für Rückfragen/Infos: _____

_____

(Ort, Datum, rechtsgültige Unterschrift des/r Rechnungsempfänger/s/in)