

Aber sicher! Das effektive Corona-Hygienekonzept der FA bindet alle Teilnehmenden mit ein.

Die Fachakademie ist für Sie da!

# Fachakademie

für Gebäudemanagement & Dienstleistungen e.V. (FA)

## 2021

### Besondere Teilnahmebedingungen für FA-Lehrgänge mit mehr als 5 Unterrichtstagen

gültig für über 5-tägige Lehrgänge der Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA), die nach dem 10. Nov. 2018 beginnen

**Anmeldung:** Die Anmeldungen für Veranstaltungen in NRW sind an die FA-Geschäftsstelle in Köln, für Veranstaltungen in Dresden an die FA-Geschäftsstelle in Dresden, für Veranstaltungen in Schleswig-Holstein an die FA-Geschäftsstelle in Kiel und für alle übrigen Veranstaltungen an die FA-Hauptgeschäftsstelle in Stuttgart zu richten, um Verzögerungen durch die interne Weiterleitung zu vermeiden. Die Anmeldungen werden mit dem Eingang bei der Fachakademie verbindlich. Mit der Anmeldung erkennen der/die Anmeldende und der/die angemeldete Teilnehmer/in die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bei der zuständigen Geschäftsstelle berücksichtigt. Die Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA) bestätigt in der Regel umgehend den Eingang der Anmeldung. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung des Seminarplatzes kommt der Vertrag zustande.

**Zahlungsbedingungen:** Die Gebühr für die Veranstaltung ist spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu bezahlen. (In der Regel 30 Tage vor Veranstaltungstermin)

**Gebührenermäßigung:** Den ordentlichen Mitgliedern (die Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Baden-Württemberg, der Fachverband Gebäudedienste Baden-Württemberg e.V., die FIGR Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH, die Gebäudereinigerinnung Chemnitz/Dresden im Freistaat Sachsen, die Landesinnung Nord des Gebäudereiniger-Handwerks, der Landesinnungsverband Nordrhein-Westfalen des Gebäudereiniger-Handwerks und der Qualitätsverbund Gebäudedienste FACH-FORUM e.V.) und diesen angeschlossenen Mitgliedern, Betrieben und deren Mitarbeitern wird eine 25-prozentige Ermäßigung auf die Seminarkosten mit Ausnahme der ggf. erhobenen Tagungspauschale oder Prüfgebühren gewährt. Bei mehreren Teilnehmern je entsendenden Betrieb sind teilweise weitere Reduzierungen nach Vereinbarung möglich. Ausgenommen von dieser generellen Gebührenermäßigung sind die Vorbereitungslehrgänge für staatliche Prüfungen, praktische Übungskurse und Sachkundelehrgänge.

**Rücktritt und Kündigung:** Bis 6 Wochen vor Lehrgangsbeginn stornieren wir Ihre Anmeldung kostenlos. Bis zu 4 Wochen vor Beginn des Lehrgangs können Sie gegen eine Stornogebühr von 300 € zzgl. gesetzl. USt stornieren. Erfolgt Ihre Absage später als 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn, erheben wir 50 % der Lehrgangsggebühren, mindestens jedoch 500 € zzgl. gesetzl. USt als Stornogebühr. Bei einem Rücktritt später als 4 Werktage vor Lehrgangsbeginn sind die Lehrgangsggebühren, Tagungspauschalen etc. in voller Höhe zu bezahlen. Die Stornoerklärung bedarf der Textform!

**Ummeldung:** Bei Verhinderung der Teilnahme der angemeldeten Person ist die Übertragung der Teilnahmeberechtigung auf eine andere Person desselben anmeldenden Unternehmens möglich, sofern der Fachakademie Name, Anschrift und Telefon- und E-Mail des/der neuen Teilnehmers/in rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn in Textform mitgeteilt werden. Kostenschuldner/in bleibt in diesem Fall jedoch der/die bisherige Vertragspartner/in. Ist der/die Anmeldende kein Unternehmen, sondern ein/e Verbraucher/in (Privatanmeldung), so ist die Übertragung der Teilnahmeberechtigung auf eine andere Person möglich, sofern der Fachakademie Name, Anschrift und Telefon- und E-Mail des/der neuen Teilnehmers/in rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn in Textform mitgeteilt werden. Kostenschuldner/in bleibt jedoch auch in diesem Fall der/die bisherige Vertragspartner/in. Personenbezogene Ummeldungen zu gebuchten Lehrgängen bearbeiten wir bis 3 Werktage vor Lehrgangsbeginn kostenfrei. Für eine Ummeldung, die kürzer als 3 Werktage vor Lehrgangsbeginn erfolgt, erheben wir eine Bearbeitungspauschale von 25 € zzgl. USt.

**Absage von Vorbereitungslehrgängen:** Wir bitten um Verständnis, dass wir uns die Absage von Lehrgängen, z.B. bei Ausfall eines Referenten oder zu geringer Teilnehmerzahl, vorbehalten müssen. In jedem Fall sind wir bemüht, Ihnen Absagen oder notwendige Änderungen des Programms so rechtzeitig wie möglich mitzuteilen. Müssen wir einen Lehrgang absagen, erstatten wir umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen der Fachakademie beruhen.

**Begleitende Arbeitsunterlagen/Urheberrechte:** Zu allen Lehrgängen geben wir im Unterricht begleitende Arbeitsunterlagen aus. In den Vorbereitungslehrgängen werden jedoch zusätzlich weitere Lehrmaterialien empfohlen, die nicht in der Lehrgangsggebühr mitgehalten sind. Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne vorherige ausdrückliche Einwilligung des Referenten und der Fachakademie vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. In allen Schulungsstätten der Fachakademie ist das Fotografieren, das akustische Aufnehmen oder das Mitfilmen von Unterricht grundsätzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können unter anderem mit Sicherstellung des Geräts und sofortigem Ausschluss vom Unterricht geahndet werden.

**Haftung:** Die Fachakademie haftet weder für mittelbare noch unmittelbare Schäden, die keine Personenschäden sind, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen beruhen.

**Teilnahmebescheinigung:** Über Ihre Teilnahme stellen wir Ihnen auf Wunsch eine Teilnahmebescheinigung aus.

**Gerichtsstand:** Der Gerichtsstand, außer für Verbraucher, ist Stuttgart. Die Fachakademie ist grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.

**Nebenabreden:** Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform.

### FA-Geschäftsstellen

#### FA-Hauptgeschäftsstelle Stuttgart

Businesspark, Zettachring 8A, 70567 Stuttgart  
Tel.: 0711 / 72 - 60 668, Fax: - 85 636  
E-Mail: info@fachakademie.de

#### FA-Geschäftsstelle Köln

Haus des Kölner Handwerks,  
Frankenwerft 35, 50667 Köln  
Tel.: 0221 / 25 - 79 790, Fax: - 82 114  
E-Mail: koeln@fachakademie.de

#### FA-Geschäftsstelle Dresden

ON-Zentrum, Werdauer Str. 1-3, 01069 Dresden  
Tel.: 0351 / 47 - 55 604, Fax: - 55 601  
E-Mail: dresden@fachakademie.de

#### FA-Geschäftsstelle Kiel

Eckernförder Str. 217, 24119 Kronshagen (Kiel)  
Tel.: 0431 / 98 - 18 95, Fax: - 18 99  
E-Mail: kiel@fachakademie.de

### FA-FAQs

Infos zu unseren Qualitätsansprüchen, Referententeams, Schulungsstätten, empfohlenen Übernachtungsmöglichkeiten und natürlich **alle weiteren**, unter dem Jahr dazu kommenden **Termine finden Sie online** unter [www.fachakademie.de](http://www.fachakademie.de)



Hinweis: Als **Weiterqualifizierung** für Gepr. Objektleiter/-innen (FA/BIV) bietet die FA den innungsakkreditierten Lehrgang zum **Service-Manager (FA)** an: 2x Mo.-Do.: 11.-14. und 18.-21. Okt. 2021 in Stuttgart.

Stuttgart • Köln • Dresden • Kiel

## Geprüfte/r Objektleiter/in (FA/BIV)

Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung

Eine durch den QUALITÄTSVERBUND GEBÄUDEDIENSTE® empfohlene Fachausbildung  
Zertifikat der Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen (FA)  
Zertifikat des Bundesinnungsverbands des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV)



Die Gebäudedienstleister



QUALITÄTSVERBUND  
GEBÄUDEDIENSTE®



FACHFORUM  
GEBÄUDEDIENSTE



Fachakademie für Gebäudemanagement und Dienstleistungen e.V. (FA)  
Zettachring 8A, 70567 Stuttgart, AG Stuttgart:VR 5520, UStID: DE170479221  
Vorsitzender: Günter Bogenrieder, Geschäftsführer: RA Wolfram Schlegel

[www.fachakademie.de](http://www.fachakademie.de)

[www.fachakademie.de](http://www.fachakademie.de)

## Geprüfte Objektleiter/innen (FA/BIV)

zeichnen sich durch fachliche Kompetenz bei der Objektorganisation, der Personaldisposition und der Kundenbetreuung aus. Sie kennen die gesetzlichen und tariflichen Rahmenbedingungen und besitzen theoretisches Grundwissen und fachpraktische Grundfertigkeiten im Hinblick auf die Reinigung & Pflege von Industrie- und Verwaltungsgebäuden, Krankenhäusern, Alten- und Pflegeheimen. Sie disponieren und überwachen den effektiven Einsatz von Maschinen, Geräten und Behandlungsmitteln. Sie koordinieren den Personaleinsatz und sind in der Lage, Mitarbeiter zu führen, zu motivieren und einzuweisen.

Im Umgang mit Kunden, bei Reklamationen oder Einwänden, bei einer sich bietenden Chance zur Ausdehnung der Aufträge treffen sie die richtigen Entscheidungen. **Geprüfte Objektleiter/innen (FA) sind die unersetzliche Kraft an der Nahtstelle zwischen dem Kunden und dem Gebäudedienstleister.**

## Mehrfach akkreditierter Abschluss

Die erworbenen Kenntnisse und Fertigkeiten werden mit einer schriftl. und mündl. Prüfung gem. dem Rahmenplan und den Prüfungsbedingungen des Bundesinnungsverbands des Gebäudereiniger-Handwerks (BIV) nachgewiesen.

Das **Zertifikat „Geprüfte/r Objektleiter/in (FA)“** wird von der Fachakademie ausgestellt und ist für den Qualitätsverbund Gebäudedienste akkreditiert. Zusätzlich erhalten die Absolvent/innen das **Zertifikat „Zertifizierte/r Objektleiter/in in der Gebäudedienstleistung (BIV)“**.

## Ausgewählte Fachreferenten vermitteln fundiertes Know-How

**Fachkompetenz Gebäudereinigung** (inkl. Praxiselementen) Grundlagen der R.-technik | Fußbodenbeläge und deren fachgerechte R. und Pflege | SanitärraumR. | Hygiene in der R.praxis | Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

**Kundenbetreuung / Servicekompetenz** Kundenkommunikation | Beschwerdemanagement | Kundengewinnung und Auftragsverweiterung

**Personalführung / Soziale Kompetenz** Die Objektleitung als Führungskraft | Mitarbeitermotivation | Mitarbeiterkommunikation | Personalbeschaffung und -auswahl | Einweisung, Unterweisung und Instruktion von Mitarbeitern

**Arbeitsorganisation und Verwaltung** Grundbegriffe der Kostenrechnung und Kalkulation | R.planung | Objekteinrichtung und R.organisation | Qualitätssicherung | Verwaltung / Dokumentation

**Vertrags-, Arbeits- und Tarifrecht** Grundlagen des Vertragsrechts | Grundlagen des Arbeits- und Tarifrechts

## Präsenzlehrgang über 12 Tage mit anschließender Abschlussprüfung

Köln **22./23.01.2021** • 29./30.01.2021 • 05./06.02.2021 • 19./20.02.2021 • 26./27.02.2021 • 05.03. - Anwendungspraxis in Essen / 06.03.2021 - vertiefende Praxis in Essen, optional buchbar • 19.03.2021  
Prüfungstag: 23.03.2021

Dresden **16./17.04.2021** • 23./24.04.2021 • 07./08.05.2021 • 21./22.05.2021 • 04./05.06.2021 • 11./12.06.2021  
Prüfungstag: 19.06.2021

Stuttgart **04./05.05.2021** • 11./12.05.2021 • 18./19.05.2021 • 22./23.06.2021 • 29./30.06.2021 • 06.07./07.07.2021 (Anwendungspraxis in Metzingen inkl. schriftl. Prüfung) mündl. Prüfung (Stuttgart): 08.07.2021

Köln **27./28.08.2021** • 03.09. - Anwendungspraxis in Essen / 04.09.2021 - vertiefende Praxis in Essen, optional buchbar • 10.09./11.09.2021 • 17./18.09.2021 • 01./02.10.2021 • 08./09.10.2021 • 22.10.2021  
Prüfungstag: 29.10.2021

Stuttgart **01./02.10.2021** • 15./16.10.2021 • 22./23.10.2021 • 12./13.11.2021 • 19./20.11.2021 • 26./27.11.2021 (Anwendungspraxis in Metzingen, inkl. schriftl. Prüfung) mündl. Prüfung (Stuttgart): 02.12.2021

Rendsburg *Auf Anfrage*

Die Anwendungspraxis ist integrierter Bestandteil des Lehrgangs.

## Unterrichtszeiten

Köln/Essen **Di.:** 9.30 - 17.00 h / **Mi.:** 9.00 - 16.30 h  
**Fr.:** 9.30 - 17.00 h / **Sa.:** 9.00 - 16.30 h

Stuttgart/Metzingen **Di.:** 9.00 - 16.00 h / **Mi.:** 9.00 - 16.00 h  
**Fr.:** 12.00 - 19.00 bzw. 18.30 h / **Sa.:** 9.00 - 16.00 h

Dresden **Fr.:** 12:00 - 19.00 h / **Sa.:** 9.00 - 16.45 h

## Kosten

**Lehrgangsgebühren:** 2.040 € zzgl. 19 % USt = 2.427,60 € brutto; um 25 % reduzierter Mitgliederpreis, vgl. Teilnahmebedingungen: 1.530 € zzgl. 19 % USt = 1.820,70 €. Der Preis beinhaltet Lehrmaterial, Tagungsgetränke, Imbiss bzw. Mittagessen. **Prüfungsgebühr:** 194 € zzgl. 19% USt = 230,86 € (inkl. zusätzlichem BIV-Zertifikat)

**Vertiefender Praxistag (optional) in Essen:** 280 € zzgl. 19 % USt = 333,20 € / **Mitgliederpreis:** 210 € zzgl. 19% USt = 249,90 €

Per Fax 0221 / 25 82 114 für den Lehrgang in Köln  
Per Fax 0351 / 47 55 601 für den Lehrgang in Dresden  
Per Fax 0711 / 72 85 636 für den Lehrgang in Stuttgart

## Zum Lehrgang

## Geprüfte/r Objektleiter/in (FA/BIV)

ab: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

und zum zusätzlichen Praxistag in Essen

**melden wir hiermit verbindlich unter Anerkennung der umseitigen Besonderen Teilnahmebedingungen und der Datenschutzerklärung der FA\* folgende Person an:**

Herr  Frau

Vorname \_\_\_\_\_ Nachname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Geburtsort \_\_\_\_\_

Wir sind Mitglied folgenden Trägers der FA (reduz. Mitgliederpreis):

- Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Ba.-Wü. / Fachverband Gebäudedienste Baden-Württemberg e.V.
- Gebäudereinigerinnung Chemnitz/Dresden i. Freistaat Sachsen
- Landesinnung des Gebäudereiniger-Handwerks Nord
- LIV Nordrhein-Westfalen des Gebäudereiniger-Handwerks
- Qualitätsverbund Gebäudedienste FACHFORUM e.V.

Wir sind kein Mitglied einer Trägerorganisation der FA

**Anmeldende/r**  
(Rechnung an): \_\_\_\_\_

Postanschrift: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse für Rückfragen/Infos: \_\_\_\_\_

(Ort, Datum, rechtsgültige Unterschrift des/r Rechnungsempfänger/s/in)

\*online auf <https://fachakademie.de/datenschutz>